INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	**: José Antonio Sabat Méndez**	
RUT		
PERIODO QUE INFORMA: mes de enero		
N° DE BOLETA	**: 403**	**MONTO BRUTO : 1.484.046**
PROGRAMA	**: Protección Social**	
ITEM	**:215, 21,04,004,001**	**CENTRO DE COSTO: 04,06,70,10**
CARGO	**: Profesional de Apoyo**	

FUNCIONES (según contrato):

1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.

2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.

3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.

4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.

5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.

6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.

7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.

8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.

9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.

10. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Apoyo en gestiones de decretos exentos asociados a Procesos 2024 de la DIDECO.	Foto
2	Apoyo en gestiones asociadas a capacitaciones (Ley Karin y Probidad).	Foto
3	Apoyo en gestiones asociadas a la entrega de Memo con Planes de Acción DIDECO 2024 a Dirección de Control.	Foto
4	Apoyo en revisión y entrega asociada a programas de la DIDECO 2025 a la Dirección de Control.	Foto
5	Reunión con Dirección de Control. Tema: análisis de Programas DIDECO 2025	Foto
6	Reunión con Oficina de Calidad. Tema: análisis y revisión de Metas y Objetivos Institucionales.	Foto
7	Apoyo a encuesta Sistema de Información Municipal (SINIM).	Foto
8	Reunión con el Programa de Acompañamiento Familiar (PAF). Tema: Análisis y elaboración de encuesta sobre asuntos espirituales.	Foto
9	Apoyo en diseño y elaboración encuesta (asuntos espirituales) Programa de Acompañamiento Familiar.	Foto
10	Apoyo solicitud a programas de entrega de convenios con Gobierno Central.	Foto
11	Reunión de Unidad Estudios y Procesos. Tema: análisis de procesos, metas y objetivos institucionales DIDECO (programas y acciones).	Foto

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

Firma Director

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DESARROLLO COMUNITARIO
DIRECCION